

# OFFRE D'EMPLOI

## HOTESSE D'ACCUEIL

### Les missions

Sous l'autorité du Directeur de l'Etablissement, l'Hôtesse d'Accueil aide le Directeur à :

- Accueillir et renseigner le ou les clients
- Commercialiser les activités du centre
- Assurer le secrétariat et la gestion de la caisse
- ...

### Capacités attendues

- Expérience souhaitée dans l'accueil individuel et de groupes,
- Bonne présentation au téléphone,
- Maîtrise des logiciels informatiques,
- Procédure de réservation d'activités,
- Techniques de vente,
- Principes de la relation client,
- Langues étrangères souhaitées : anglais et allemand,
- Dynamique, être autonome et prendre des initiatives.

### Références et formations

Références de poste similaire dans une association ou entreprise.

Un diplôme de niveau Bac (général, professionnel, ...) à Bac+2 dans le secteur tertiaire ou du tourisme (vente, production, animation et gestion touristiques, ...).

### Conditions

Poste en CDD 2 mois, à temps complet.

Poste à pourvoir le : 1<sup>er</sup> juillet 2011.

Rémunération : coefficient 245 grille Convention Collective de l'Animation soit : 1 400€ brut.

Lieu : Plouneour-Trez

### Candidatures à adresser à :

Centre Kermor-B3 de l'association REVES de Mer

Monsieur Le Directeur, Hervé ALANORE

29890 PLOUNEOUR-TREZ

Poste d'Hôtesse d'Accueil

A [recrutement@revesdemer.com](mailto:recrutement@revesdemer.com)

Information sur l'association : <http://www.revesdemer.com>